

所有権解除 および 譲渡証明書発行 依頼書

株式会社日産サティオ新潟 御中

【 念 書 】

このたび、下記車輛の所有権解除手続きに関する事項について、下記の書類を添えて依頼致します。
尚、依頼後において本件に対し定義の申立や問題など、貴社にご迷惑が生じることがあった場合には、
私が一切の責任を持って解決いたします。
併せて、譲渡証明書が再発行されないことは十分に認識し、発行後の書類においては慎重に取り扱います。

自動車登録番号	車 名	型 式	車 台 番 号

添付資料

【依頼日】 年 月 日

☐ 検査証及び検査証記録事項（コピーで可）

【使用名義人（本人依頼）】

☐ 本年度分の納税証明書（コピーで可）

使用者住所

☐ 印鑑証明または免許証のコピー

連 絡 先 ()

注) 法人の場合は印鑑証明

☐ その他（依頼者免許証のコピー）

使用者氏名

☐ 戸籍謄本（車検証と身分証明書が
照合できない場合）

(法人は社名) 印

※ご用意戴いた資料の口にし点を記入して下さい ☐ 下記受託者を代理人と認め書類発行に関する権限を委任します。

※業者の方に依頼する場合は口にし点を入れて下さい。

移転登録

☐ 委任状

※委任状のある場合は口にし点を入れて下さい。

《 登録地 新潟県内・新潟県外 》

※登録地に○を記入して下さい

【依頼受託者（第三者の方）】

住 所

連絡先 ()

氏 名
(法人は社名)

印

受領 年 月 日

住所

名前

印